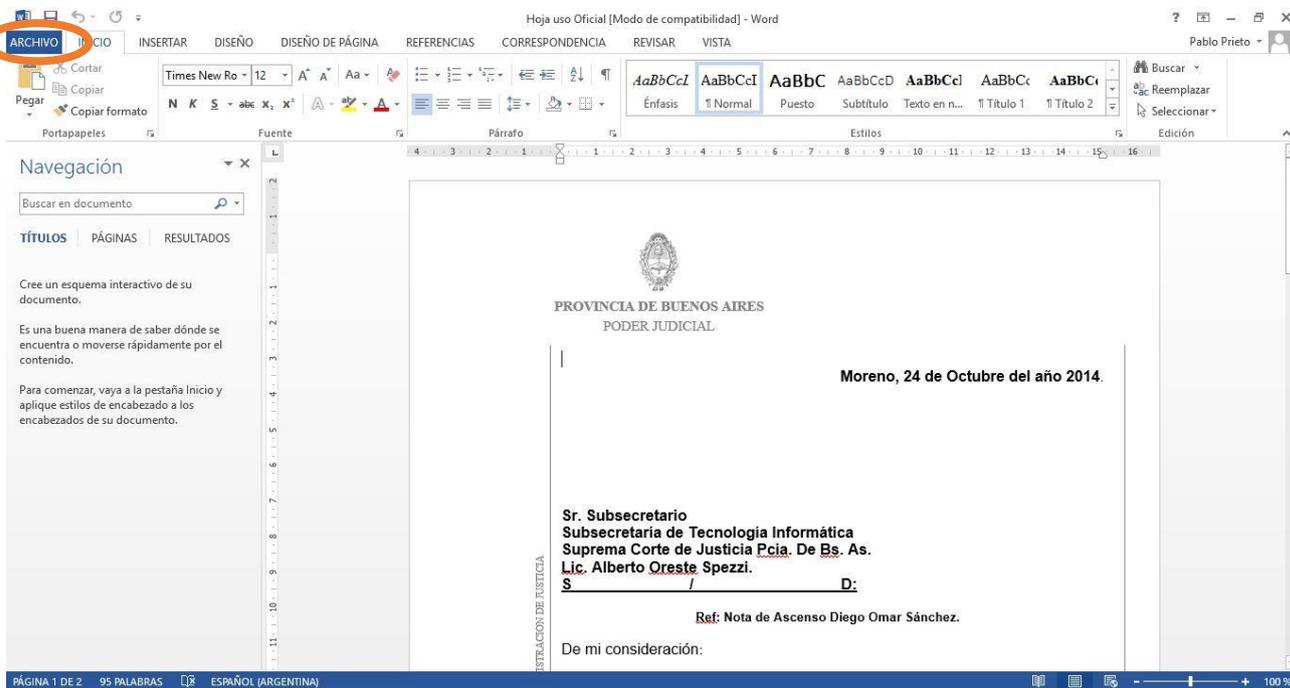


Instructivo para convertir Documentos de WORD a PDF.

Dentro del procesador de Texto Word, nos dirigiremos:

Archivo

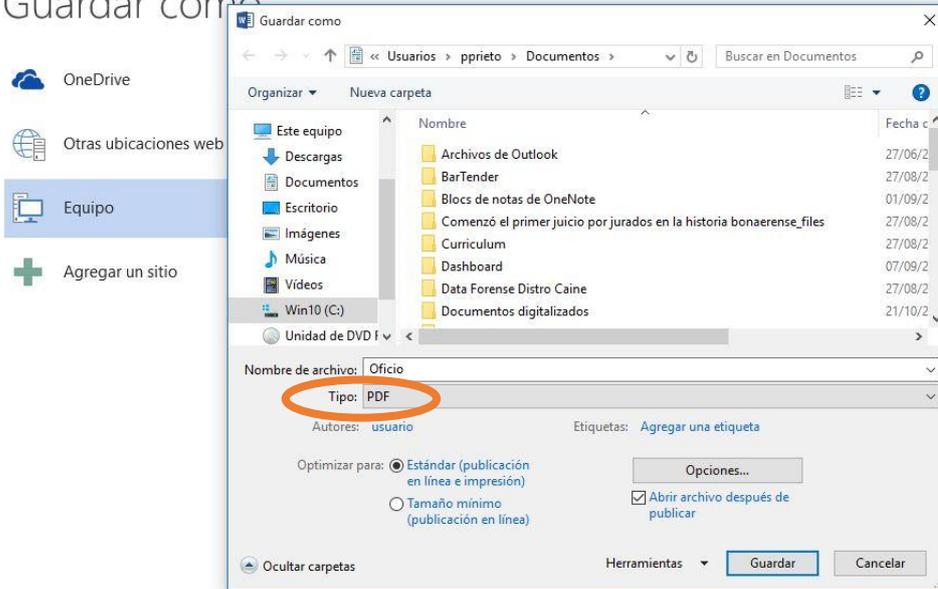


Nos dirigimos a **Guardar Como**



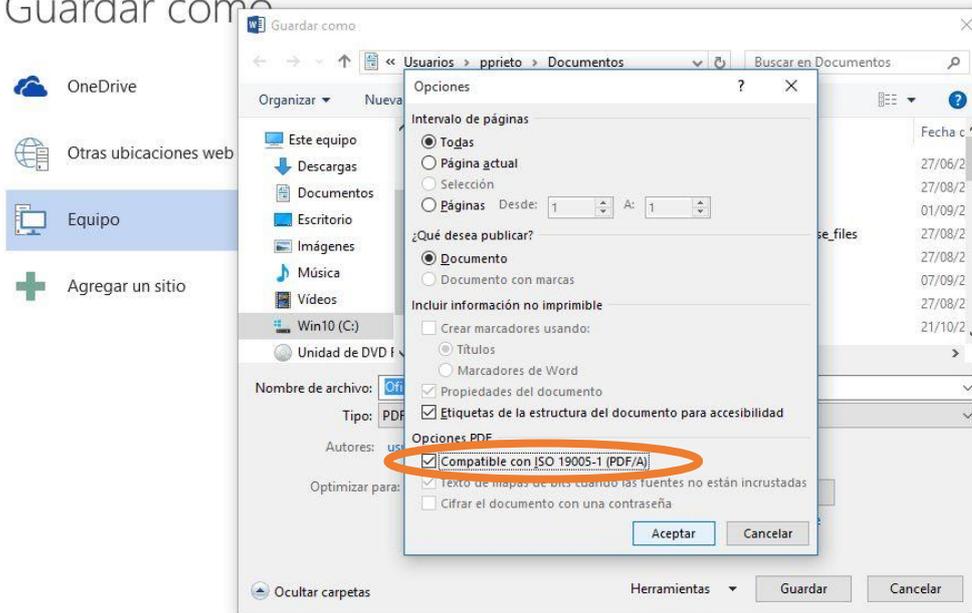
Paso siguiente procedemos a cambiar el **tipo de formato del documento y seleccionamos PDF**

Guardar como



En **opciones...** seleccionamos **(Compatible con ISO 19005-1)** el parámetro es compatible con el portal Web de notificaciones electrónicas.

Guardar como



FIN.-